

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-Н-32

г. Иркутск
о Научно-исследовательском
центре Отечественной истории
ФГБОУ ВО «БГУ»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
ФГБОУ ВО «БГУ»
(от 23.12.2022, протокол № 5)

Председатель ученого совета
ФГБОУ ВО «БГУ»,
ректор ФГБОУ ВО «БГУ»


В.В. Игнатенко



1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский центр Отечественной истории (далее – НИЦОИ, Центр) является научно-исследовательским структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — Университет).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Университета, действует на основании положения, утверждаемого ученым советом Университета.

1.3. Центр проводит теоретические, фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования в области исторических наук на современном научном уровне, разрабатывает новые научные направления, принимает активное участие в различных научных программах.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими его деятельность.

1.5. Центр возглавляет директор, относящийся к категории научных работников, назначаемый на должность ректором Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета после прохождения конкурса.

1.6. Директор Центра непосредственно подчиняется ректору Университета или в соответствии с распределением обязанностей курирующему проректору (в случае закрепления соответствующих обязанностей).

1.7. Квалификационные требования по должности директора Центра определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации при объявлении конкурса на указанную должность.

1.8. В отсутствие директора Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное ректором Университета в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

1.9. Структура и штат Центра утверждаются ректором Университета по представлению директора Центра.

2. Задачи и функции Центра

2.1. Для достижения установленных целей Центр решает следующие задачи

- осуществление и координация фундаментальных, прикладных и иных научных исследований, направленных на получение знаний об Отечественной истории;

- содействие повышению качества подготовки специалистов с высшим образованием, проведения экспертной, консультативной и организационно-методической работы по вопросам изучения Отечественной истории.

2.2. Функции Центра:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области Отечественной истории;

- проведение научно-исследовательских работ в рамках государственных, отраслевых, федеральных целевых, региональных и иных программ научных исследований, в том числе за счет грантов на научные исследования;

- научно-методическое и консультативное сопровождение образовательной деятельности, деятельности органов публичной власти, организаций;

- организация и проведение научных мероприятий (научных конференций, «круглых столов», научно-практических семинаров);

- участие в формировании научной электронной библиотеки Университета посредством создания информационных ресурсов по вопросам Отечественной истории;

- подготовка публикаций по результатам научно-исследовательской работы, издание монографий, сборников научных трудов, научных и аналитических докладов, учебных и иных пособий;

- обеспечение защиты авторских прав на интеллектуальные продукты, созданные в процессе деятельности Центра;

- участие в работе диссертационных советов по профилю Центра;

- предоставление отзывов и рецензий на диссертационные исследования;

- организация и проведение университетских, региональных, российских и международных конференций, симпозиумов, съездов, конгрессов;

- участие работников Центра в научно-практических семинарах, конференциях, симпозиумах и других мероприятиях в России и за рубежом;
- содействие росту престижа Университета как образовательной организации, становлению его позитивной репутации, общественному признанию в образовательном и научном сообществе Российской Федерации и за рубежом;
- установление продуктивных контактов и связей с научными российскими, зарубежными и международными организациями и фондами; разработка и реализация программ сотрудничества Университета с другими организациями в области научно-исследовательской работы; расширение международного научного сотрудничества.

2.3. Функции директора Центра:

- возглавляет и организует работу Центра в соответствии с закрепленными задачами и функциями, локальными нормативными актами, распорядительными и организационно-правовыми документами Университета;
- осуществляет планирование деятельности Центра, распределяет работу между работниками Центра;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение руководства Университета ходатайства о надбавках, премировании, привлечении к дисциплинарной ответственности, необходимости повышения квалификации работников Центра.

2.4. Директор Центра обязан:

- на высоком профессиональном уровне реализовывать функции Центра, организовывать бесперебойное выполнение функций Центра;
- соблюдать установленные законодательством, локальными нормативными актами, распорядительными и организационно-правовыми документами Университета, поручениями руководства Университета сроки совершения действий и подготовки документов;
- контролировать качество работы работников и соблюдение ими установленных сроков совершения действий и подготовки документов.

2.5. Функции работников Центра конкретизируются в должностных инструкциях.

По должности директора Центра наличие должностной инструкции не является обязательным, директор Центра исполняет должностные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, непосредственно.

3. Права

3.1. Для выполнения своих должностных обязанностей работники Центра имеют право:

3.1.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета и получать от должностных лиц и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций Центра;

3.1.2. Взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам реализации функций Центра.

3.2. Директор Центра имеет право:

3.2.1. Представлять руководству Университета предложения по совершенствованию своей работы и работы Центра.

3.2.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.2.3. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и работников необходимую для исполнения своих должностных обязанностей информацию.

3.2.4. Сообщать руководству о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.2.5. Требовать от руководства Университета создания нормальных условий для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Права работников Центра конкретизируются в должностных инструкциях.

4. Ответственность

4.1. Директор Центра несет ответственность за:

4.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

4.1.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.3. обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого Центром;

4.1.4. соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета;

4.1.5. предоставление недостоверной информации о деятельности Центра;

4.1.6. разглашение персональных данных, ставших известными в процессе осуществления деятельности Центра;

4.1.7. сохранность документации и неразглашение информации, являющейся государственной, авторской или коммерческой тайной;

4.1.8. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке, определенном законодательством.

4.2. Директор и работники Центра привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность работников Центра конкретизируется в должностных инструкциях.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его замены новым.

Ведущий юрисконсульт



Г.А. Хаитов